

An all Grupp gëtt et nëmmen een Administrator fir de Memberfichier. De Memberfichier vum Grupp kann, mä muss net vum Gruppechef/taine geréiert ginn. De Gruppechef/taine décidéiert, wien den Administrator vum sengem Grupp ass. Fir den Accès vun ärem Grupp op de Fichier fräigeschalt ze kréien, fëllt w.e.g. dëse Formulaire aus a schéckt en an d'Verbandssekretariat.

D'Lëscht vun de Persounen, déi Accès op de Memberfichier hunn, gëtt all Joer aktualiséiert. Wa keng Ännerungen sinn, kann de Gruppechef d'Lëscht ouni Ënnerschrëften un d'Verbandssekretariat schécken.

Et besteet d'Méiglechkeet, datt aus all Branchen am Grupp e Chef en Accès (awer nëmmen mat Liesrecht) ka kréien fir de Memberfichier.

Folgend Memberen engagéieren sech, datt si:

hir Passwuert net un Drëtter weiderginn,

- d'Donnéeën (Adressen, Gebuertsdatum, Email Adressen) net un Drëtter weiderginn,
- d'Donnéeën (Adressen, Gebuertsdatum, Email Adressen...) nëmmen am Kader vu Guide/Scouts-Aktivitéite vu mengem Grupp benotzen.

Am Fall vun engem Abus gëtt de Konto direkt gespaart.

### Donnéeë vum Webmaster (LGS-Webpace)

Fir déi Gruppen, déi vum Webpace Offert vun den LGS profitéieren.

Fir d'Donnéeë vun de Webmasteren aus de Gruppen à jour ze halen, mussen Ännerungen iwwee dëse Formulaire gemellt ginn: [Formulaire LGS-Webpace](#)

Grupp			
	Numm	E-Mail	Ënnerschrëft
Admin			

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ënnerschrëft vum Gruppechef/taine